

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Číslo zakázky :	VŘ 2/2012
Název programu:	· Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Registrační číslo projektu:	CZ.1.07/3.1. 00/37.0058
Název projektu:	Přijedeme za Vámi aneb Postupujme odpovědně
Název zakázky:	**Vzdělávací dny v obcích**
Předmět zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce):	Služba
Datum vyhlášení zakázky:	30.8. 2012
Název / obchodní firma zadavatele:	Asista, s.r.o.
Sídlo zadavatele:	434 01 Most, J. Ressla 1793
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, její telefon a e-mailová adresa:	Mgr. Pavel Staněk email: stanek@asista.cz tel.: 736630980, podpis ..... ASISTA, s.r.o. 434 01 Most, J. Ressla 1793 IČO: 47284234, DIČ: CZ47284234
IČ zadavatele:	47284234
DIČ zadavatele:	CZ 47284234
Kontaktní osoba zadavatele, její telefon a e-mailová adresa:	Mgr. Pavel Staněk, e-mail: stanek@asista.cz Tel. 476107888, tel.: 736630980
Lhůta pro podávání nabídek:	Lhůta: 19. 9. 2012 do 12.00 hodin. Nabídku je možné doručit osobně, a to vždy v pracovní dny, počínajíc 2. dnem po vyhlášení zakázky tj. 2. září 2012 vždy době od 9,00 do 15,00 do sídla (2. patro budovy). Osobní doručené je nutné min. 2 hodiny předem nahlásit telefonicky kontaktní osobě dané výzvy.

Způsob podání nabídky (forma, struktura):	Při doručení pomocí České pošty či jiného přepravce zásilek se považuje za čas doručení okamžik převzetí zásilky v sídle sdružení tj. není relevantní datum a čas odeslání nabídky. Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného uchazeče v tomtéž zadávacím řízení. **Forma:** Uchazeč předloží detailní popis předmětu služby včetně harmonogramu, přehledu plánovaných obcí a termínu nabízené služby vztaženého k termínu podpisu smlouvy. Uchazeč předloží nabídku v českém jazyce ve dvou (2) výtiscích v papírové formě, z toho v jednom (1) originále a v jedné (1) kopii a současně samostaně předloží 3x v orginále podepsaný návrh Smlouvy pro realizaci zakázky ze strany uchazeče. Jednotkové ceny i celková cena musí být uvedena bez DPH a s vyčísleným DPH a cenou s DPH. V případě, že uchazeč není plátce DPH, pak uvedene cenu pouze bez DPH a vyčíslí nulové DPH. Nabídka musí být na všech místech obsahově totožná, řádně čitelné, bez škrtů a přepisů. Jednotlivé listy každého z výtisků nabídky musí být zajištěny proti neoprávněné manipulaci s nimi. Za dostatečné zabezpečení proti neoprávněné manipulaci s jejími jednotlivými listy považuje zadavatel opatření svazku (výtisku nabídky) takovými bezpečnostními prvky, které zabezpečí své spolehlivé sebepoškození v případě neoprávněné manipulace. Použité bezpečnostní prvky musí být dále dostatečně jedinečné, tak aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněného nahrazení. Zadavatel doporučuje jako jeden z možných bezpečnostních prvků

použití provázku a přelepek opatřených podpisem statutárního orgánu uchazeče, je-li právnickou osobou, resp. uchazečem, je-li fyzickou osobou, nebo opatřených razítkem uchazeče

Nabídky se podávají písemně tj. v tištěné podobě (nikoliv na CD) ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky se podávají v uzavřené obálce, opatřené na přelepu umístěném na uzávěrech obálky razítkem uchazeče, příp. podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárního orgánu, je-li právnickou osobou, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoli způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedeného ochranného prvku.

Na obálce musí být uveden název zadávacího řízení a heslo „NABÍDKA - NEOTVÍRAT". Na obálce musí být dále uvedeno obchodní jméno a korespondeční adresa uchazeče.

Struktura nabídky:

1. Krycí list nabídky, který musí obsahovat:

-označení, že jde o nabídku, název zadávacího řízení, identifikační údaje uchazeče, kde uchazeč uvede:

-obchodnífirma/název/jméno a příjmení uchazeče,

-právní forma podnikání, sídlo/místo podnikání,

-adresa určená pro poštovní styk se zadavatelem (požaduje-li uchazeč doručovat korespondenci na adresu odlišnou od jeho sídla/místa podnikání),

jméno a příjmení statutárního orgánu resp. členů statutárního orgánu, IČ, DIČ, bylo-li přiděleno,bankovní spojení,jméno a příjmení kontaktní osoby,kontaktní údaje (e-mailová adresa, telefonní číslo, popř. číslo faxu),

- datum vypracování nabídky, vlastnoruční podpis osoby oprávněné jednat jménem uchazeče.

	2. Technická část nabídky obsahující detailní služby s výslovným uvedením požadovaných informací tj. navržený seznam obcí pro realizaci vzdělávacích dní v rámci Ústeckého a Středočeského kraje, navržené konkrétní tématické okruhy pro jednotlivé obce min. 2 konkrétní témata z každého z 8 tématických okruhů tj. 16 témat (viz. tématické okruhy viz. příloha výzvy), časový harmonogram realizace obsahující minimálně informace o přesném čase zahájení realizace a její ukončení. (Konkrétní místo a čas v dané obci bude vždy oznámen v min. 14 denním časovém předstihu zadavateli), návrh konkrétních demonstračních pomůcek (min. 5 druhů pomůcek v max. jednotkové výši 500,-Kč včetně DPH á pomůcka). V průběhu zakázky je možné navržené obce změnit (např. z organizačních důvodů), ale vždy po předchozím souhlasu zadavatele. 3. Cenová část nabídky s cenou za 1 vzdělávací den tj. jednotkovou cenou a s celkovou cenou bez DPH, vyčísleným DPH a celkovou cenou s DPH (tj. za 50 vzdělávacích dní). V případě, že uchazeč není plátcem DPH, pak celkovou cenu bez DPH. 3. Doklady prokazující splnění kvalifikace 4. Prohlášení uchazeče o vázanosti jeho nabídkou po dobu ne kratší 90 dnů. 5. Návrh smlouvy, který je součástí zadavácí dokumentace, podepsaný statutárním orgánem uchazeče, je-li právnickou osobou, resp. uchazečem, je-li fyzickou osobou, nebo osobou zmocněnou k takovému úkonu; originál příslušné plné moci či úředně ověřená kopie plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky.
Popis předmětu zakázky:	**Specifikace zakázky:** Vzdělávací dny budou probíhat od data podpisu Smlouvy s vítězným dodavatelem tj. předpokládáme v týdnu 18. do 22. září 2012 do 30.10. 2013 na území obcí v Ústeckém (ÚK) a

	Středočeském kraji (SK) s horší dopravní dostupností. (viz. příloha navržené obce v rámci projektu, tyto obce je možné v rámci nabídky dodavatele změnit, při zachování celkového počtu 50 obcí, umístění v ÚK a SK a s převážně obtížnější dopravní obslužnosti). V rámci projektu je naplánováno 50 vzdělávacích dní v 50 obcích v ÚK a SK (vyjma obcí nacházejících se na území hl. města Prahy), a to v rozsahu 2 odborné prezentace s navazující diskusí a 1 praktický workshop tj. celkem cca 4 hodiny v rámci 1 vzdělávacího dne. Na počátku venkovní vzdělávací akce proběhne představení projektu a prezentace programu a informací o ESF a zdrojích financování. Pak proběhne první odborná prezentace na dané téma v rozsahu 15-20 minut, poté bude následovat diskuse, prostor pro dotazy do celkové délky 1hodiny á téma. Pro účastníky budou připraveny ze strany dodavatele písemné materiály v rozsahu min. 2 strany A4 na dané téma. Po skončení diskuse bude navazovat další tj. druhá odborná prezentace ve stejné rozsahu a s navazujícím prostorem pro dotazy. Na závěr proběhne praktický workshop spojující jak obě základní prezentovaná témata, tak další případná relevantní témata pro občany dané obce. V jeho průběhu budou využity praktické demonstrační pomůcky, kvízy, soutěže. Workshop bude v rozsahu min. 1 hod. Účastníci akcí budou moci získat dle podmínek dodavatele vybrané pomůcky a prezentační předměty. V rámci jednoho dne předpokládáme zapojení cca 10 osob á den (předpokládáme zapojení spíše menších, odlehlejších obcí) - tj. celkem min. 500 osob. Nepředpokládáme s ohledem na lokální zaměření dní s opakovanou účastí osob na více aktivitách. V rámci projektu bude zadavatelem pořízeno do doby zahájení plnění této Smlouvy vzdělávací stanoviště s příslušným vybavením, které umožní realizaci venkovních vzdělávacích aktivit. V případě nepříznivého počasí je

	možné využít např. prostory obecních úřadů, škol atp. Vybavení vzdělávacího stanoviště bude zapůjčeno zdarma zadavatelem do dobu trvání realizace projektu tj. do 30.10. 2013. Při sestavování venkovního vzdělávacího stanoviště (skládací venkovní stan) bude již zahájena zvuková prezentace projektu z reproduktorů, součástí stanoviště budou 3 notebooky s připojením na internet, dataprojektor, promítací plátno, flipchart, místa pro sezení (2 skládací stolky, 10 skládacích židlí), stojánky s letáčky a vzdělávacími materiály. V případě účasti většího počtu osob, bude možnost využití mikrofon. V rámci vzdělávací a informační kampaně budou občané v obci informování v dostatečném časovém předstihu o připravované akci, a to prostřednictvím obecního rozhlasu, vývěsních míst, letákové akce, tiskových zpráv internetových stránek. Náklady na tyto informace hradí zadavatel, dodavatel poskytne v časovém předstihu min. 14 dní informace o místo, čase a obsahu akce. Tematické zaměření vzdělávacích dní bude vždy cíleně voleno s ohledem na polohu obce (blízkost průmyslových podniků, těžby, horská poloha, chráněné území) a též dle specifického vybavení obce (plynovod, kanalizace, skládka, kontejnery atp.). Daná témata budou již součástí informační kampaně a budou motivační pro účast na setkáních tj. atraktivní, zajímavá a blízká praktickému životu občanů v obci. Základní tématický přehled pro realizaci viz příloha č. 2. Konkrétní téma/témata budou pak vždy konzultováno s pověřenou osobu zadavatele. Účastníci potvrdí svou účast na prezenční listině s uvedením jména, příjmení + podpis, roku narození, popř. bydliště (pokud neuvedou bude za něj považována obce, kde prezentace probíhá). Z akcí bude pořízena dodavatelem fotodokumentace a

	hodnotící zpráva z akce s popisem průběhu v min. rozsahu 1 A4 (zpráva bude obsahovat místo a čas konání, obsahové zaměření daného den, počet účastníků a zhodnocení průběhu). Tento výstup předá dodavatel zadavateli jako nedílnou součást faktury. Vzor prezenční listiny dodá zadavatel. Popis mobilního vzdělávací stanoviště, které zajistí dodavateli zadavatel - stánek, skládací nábytek (2 stolky, 10 židliček), promítací plátno pro venkovní použití, mikrofon s ozvučením, stojánky pro letáky a vzdělávací materiály, rolovací bannery a desky. Stanoviště bude vybaveno výpočetní technikou (2 notebooky s příslušenstvím pro účastníky, 1 notebook s příslušenstvím pro prezentaci, dataprojektor). Zadavatel nabízí možnost zapůjčení zdarma přívěsného vozíku po dobu realizace služby tj. max. do 30.10. 2013. Cena musí obsahovat veškeré zpracování programu dle zvoleného obsahu, osobní náklady na zajištění programu vzdělávacího dne, náklady na organizaci dané akce a technické zajištění akce (přeprava vybavení, sestavení aparatury), náklady na zajištění venkovních či vnitřních prostor, cestovné, organizační zajištění v dané obci tj. jednání s vedením obce, režijní náklady (telekomunikační náklady, kancelářský materiál). atp. Zadavatel uhradí náklady na inzerci (součást vzdělávací kampaně), občerstvení pro účastníky workshopů - balené nápoje, kelímky, (v rozsahu 500,- Kč á 1 den tj. v celkové výši 50 x 500,-Kč s DPH), demonstrační pomůcky k vybraným tématům dle domluvy s dodavatelem, tyto pomůcky budou předávány účastníků akcí (max. 100 kusů x 500 Kč), prezentační předměty obecného charakteru tj. propisky, bloky, desky atp.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč	Předpokládaná maximální hodnota zakázky činí **480 000,- bez DPH**
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky:	Veškeré vzdělávací aktivity musí být ukončeno nejpozději 30. 10. 2012 tj. v den ukončení realizace projektu. Do 15. 11. 2012 musí být odevzdány veškeré související materiály s aktivitami.
Místo dodání / převzetí plnění:	• Asista, s.r.o., Most, J. Ressla 1793, 434 01 • Ústecký kraj resp. obce udané v nabídce dodavatele. Středočeský kraj resp. obce udané v nabídce dodavatele. Celkový počet: 50 obcí.
Hodnocení nabídek, hodnotící kritéria:	Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční v sídle zadavatele dne 19. 9. 2012 v 14.00 hodin. • Zadavatel posoudí úplnost v termínu doručených nabídek. Nabídky doručené po termínu nebudou otevřeny tj. ani hodnoceny. • V rámci hodnocení úplnosti nabídek budou hodnoceny formální náležitosti nabídky, v případě neúplnosti nabídky, může zadavatel požádat uchazeče o doplnění nabídky. Pokud uchazeče nebude na výzvu k doplnění reagovat v určené lhůže bude nabídka vyřazena z dalšího hodnocení. *(ilustrační příklad: např. počet kopií nabídky)* • Nabídky, které byly posouzeny, jako úplně budou dále posuzovány z hlediska přijatelnosti tzn. z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených ve výzvě *(ilustrační příklad: splnění kvalifikačních předpokladů, splnění technické specifikace)*. Nabídky, které tyto požadavky nesplní budou vyloučeny za dalšího hodnocení. V případě nejasností *(ilustrační příklad: nejasná formulace, nedostatečný popis aspektů požadovaného plnění)* může být uchazeč vyzván k doplněí ve stanovené lhůžě. Pokud uchazeče nebude na výzvu k doplnění reagovat v určené lhůže bude nabídka vyřazena z dalšího hodnocení.

	• Nabídky vyhovující z hlediska přijatelnosti budou dále hodnoceny dle následujícího kriteria Celková cena bez DPH.....100% Bude sestaveno pořadí uchazečů dle dosaženého celkového počtu bodů. Vítězem VŘ se stává uchazeč s nejvyšším počtem bodů. Bude použit tento vzorec: Nabídková cena: **Celková nejvýhodnější cena /celková nabídnutá cena x váha tj. 100** Hodnocení nabídek provedou 3 hodnotitelé zadavatele do 2 pracovních dnů od termínu pro podání nabídek. • Otevírání obálek bude přístupné všem uchazečům, kteří podali do termínu podání nabídek nabídku, a to po předchozím nahlášení – do 24hodin před časem otevírání. Každý uchazeč může vyslat jednoho zástupce.
Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele:	• Čestné prohlášení uchazeče, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele • Čestné prohlášení uchazeče, že nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele • Prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán ne starší než 90 před podáním nabídky. V případě uzavření Smlouvy s vítězem VŘ bude poté požadován před uzavřením Smlouvy originál či ověřená kopie výpisu ne starší než 90 dní. • Prostou kopii dokladu o oprávnění k podnikání. V případě uzavření Smlouvy s vítězem VŘ bude

	poté požadován před uzavřením Smlouvy originál či ověřená kopie dokladu o oprávnění k podnikání. Další požadavky na doložení kvalifikace uchazeče • Technické kvalifikační předpoklady: K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit: Seznam/přehled obdobných aktivit (tj. pořádání vzdělávacích a/nebo prezentačních akcí souvisejících s oblastí environmentu v rámci tématických oblastí plánovaných pro realizaci v projektu viz. příloha výzvy) realizovaných uchazečem pro veřejnost v posledních 3 letech tj. od roku 2009, a to formou osvědčení nebo čestného prohlášení uchazeče. Toto kvalifikační kritérium splní zájemce, který doloží výše uvedeným způsobem alespoň 3 obdobné zakázku. Uchazeč uvede ke každé významné poskytnuté službě níže uvedené údaje: -název, IČ a sídlo objednatele, popř. jinou identifikaci dané služby/aktivity (např. grantová smlouva, poskytovatel dotace atp.) -popis služby s uvedením obsahu, místem realizace a popisem cílové skupiny (účastníků), které byla aktivita určena. -datum realizace aktivity.
Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:	Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na písemnou formu nabídky:	Nabídka musí být zadavateli podána v písemné formě. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka v kompletní podobě vytištěna a podepsána na příslušných listech osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.

Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:	Ve smlouvě uzavírané s vybraným dodavatelem bude dodavatel zavázán povinností uchovávat min. do roku 2025 doklady související s plněním této zakázky a povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů.
Další podmínky pro plnění zakázky:	1) Nabízená cena bude v sobě obsahovat veškeré náklady související s realizací zakázky a je maximální a konečná (viz popis v části "popis předmětu zakázky") Součástí veškerých aktivit musí být dodržení pravidel publicity ESF dle aktuálního manuálu publicity. Zadavatel zajistí 2 sady stolních vlajek, 2x přenosný baner a předá v grafické podobě logolinku OP VK v barevné a černobílé verzi pro umístění na tiskoviny související se zajištěním služby vzdělávacích dní. 2) Splatnost faktur je min. 21 kalendářních dnů ode dne doručení zadavateli (v případě neúplnosti fakturace se faktura vrací dodavali a lhůta splatnosti běží znovu od data opětovného doručení). Faktura bude vždy obsahovat informace o projektu (číslo projektu, název projektu, uvedení ESF OP VK), odkaz na Smlouvu související s VŘ 2/2012 a předmět fakturace bude vždy položkově specifikován tj. bude uveden název dodávané služby tj. počet realizovaných vzdělávacích dní, jednotková cena bez DPH, vyčíslené DPH a jednotková cena s DPH. Dále bude součástí faktury celková cena bez DPH, vyčíslené DPH a celková cena s DPH popř. uvedení informace, že dodavatel není plátce DPH. Součástí faktury bude vždy dodací list/předávací protokol, který bude obsahovat informace o dodávané služby. Tento bude obsahovat minimálně datum a místo konání akce a její tématická zaměřená. Dodací list/předávací protokol bude

	vždy podepsán pověřenou přebírající osobou za daný subjekt (partnera, nositele). Bez tohoto dodacího listu/předávacího protokolu nebude faktura považována za úplnou. Další součástí faktury bude hodnotící zpráva a fotodokumentace (více viz "popis předmětu zakázky"). Faktury budou přiloženy popř. samostatně dodány v okamžiku dodání zboží (tj. není možné hradit faktury předem). 3) Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. 4) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. 5) Zadavatel si vyhrazuje právo na zrušení řízení bez udání důvodu. 6) Nabídky se uchazečům nevrací.

PŘÍLOHA Č. 8

ASISTA

Příloha č. 8

Přehled plánovaných tematických okruhů pro vzdělávací materiály a aktivity

1) Hospodaření s odpady
   a) POH - Plán odpadového hospodářství - povinně zveřejňované informace
   b) Předcházení odpadů
   c) Situace v Ústeckém kraji - komunální odpady
   d) Ukládání odpadů - Na skládky nebo do vesmíru?
   e) Spalování odpadů - Jsou naší budoucností spalovny odpadů? (Proč máme jen 3 v republice?)
   f) Nebezpečné odpady - legislativa
   g) Budoucnost našich dětí - Vývoj odpadového hospodářství

2) Recyklace - proč třídíme odpad?
   a) Velmi mnoho teorie, kterou zajisté neznáte (+ statistika odpadů, porovnání s jinými státy, zajímavé mapy)
   b) Třídění odpadu - Jedno sběrné auto - 3 druhy odpadu?
   c) Situace recyklování v Ústeckém kraji
   d) Recyklace elektroodpadů

3) Co je pravdy na globálním oteplování?
   a) Změny klimatu
   b) Velmi málo teorie
   c) Důsledky změn
   d) Ozonová díra versus Doba ledová (proč už není pořádné léto a proč jsou dlouhé zimy?)

4) Těžba hnědého uhlí, rekultivace
   a) Rozdíl mezi obnovitelnými a neobnovitelnými zdroji
   b) Těžba hnědého uhlí - kdo na ní nejvíce vydělá?
   c) Používané typy rekultivací
   d) Změna krajiny
   e) Druhy lesů a jejich funkce
   f) Prolomení limitů?

5) Ušetřete! Hospodaření s vodou
   a) Pitná voda X Užitková voda (nevybereme si)
   b) Druhy čističek a jejich použití
   c) Vodné a stočné (Budeme platit za dešťovou vodu?)
   d) Využití studniční vody, doplňující legislativa
   e) Technologie v praxi - TIPY pro domácnost

6) Ušetřete! Hledáme alternativní zdroje energie!
   a) Rozdíl mezi obnovitelnými a neobnovitelnými zdroji
   b) Strašáci: spotřeba energie a plynu (současné ceny, vývoj)
   c) Pojmy na nic: Biomasa, bionafta, biopotraviny
   d) Solární energie - opravdu ušetříme? (sluneční mapa - Ústecký kraj)
   e) Větrná energie - vrtule v Krušných horách (větrná mapa - Ústecký kraj)
   f) Porovnání - Proč držet krok s novými technologiemi?

ASISTA

7) Kompostování, hnojení, skládkování
   a) Co mají tyto pojmy společného?
   b) Výhody versus Nevýhody
   c) Chemie nad zlato? (nad půdu)

8) Ochrana ovzduší
   a) Sloučeniny dusíku, uhlíku, síry, halogeny, freony, ozón
   b) Každý si hlídá své ovzduší - PET lahve nepatří do kamen!

V Mostě 24.10. 2011

Za Asista, s.r.o. Mgr. Jaroslav Formánek .....

Příloha č. 4

Příloha č. 7

Orientační přehled obcí a měst pro pořádání vzdělávacích dní, seminářů, přednášek

1. Kralupy nad Vltavou
2. Mělník
3. Neratovice
4. Odolena Voda
5. Veltrusy
6. Velvary
7. Nelahozeves
8. Olovnice
9. Otvovice
10. Hostín
11. Dřínov
12. Libčice nad Vltavou
13. Tursko
14. Holubice
15. Kozomín
16. Úžice
17. Postřižín
18. Máslovice
19. Chvatěruby
20. Dolany

21. **Okres Most:**
22. Bečov
23. Braňany
24. Havraň
25. Horní Jiřetín
26. Korozluky
27. Litvínov
28. Lom
29. Louka u Litvínova
30. Lužice
31. Mariánské Radčice
32. Meziboří
33. Ornice

34. **Okres Chomutov:**
35. Březno
36. Jirkov
37. Kadaň
38. Vejprty
39. Vysoká Pec
40. Údlice

41. **Okres Teplice:**
42. Bílina
43. Dubí

44. Duchcov
45. Krupka
46. Osek
47. Proboštov
48. Zabrušany

49. <u>Okres Louny:</u>
50. Lenešice
51. Peruc
52. Podbořany
53. Postoloprty
54. Vroutek
55. Žatec

V Mostě 24.10. 2011

Za Asista, s.r.o. Mgr. Jaroslav Formánek .....